



Fundación Educacional Colegio Integrado San Pío Décimo Talca
Adscrito a financiamiento compartido

FORMULARIO DE BECA SOCIOECONÓMICA 2024

Fecha:

INFORMACIÓN DE CONTACTO APODERADO FINANCIERO

Nombre:

Rut:

Estado civil:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

INFORMACIÓN POSTULANTES

NOMBRE POSTULANTES

RUT

CURSO

NOMBRE POSTULANTES	RUT	CURSO
		-
		-

ANTECEDENTES DE INGRESO FAMILIAR

1. ¿CÓMO SACAR MI INGRESO MENSUAL?

Sumar el total de ingresos de la familia de todos los integrantes que perciban ingresos restando **SOLO** los descuentos legales. (AFP, FONASA o ISAPRE e IMPUESTOS).

TOTAL INGRESO MENSUAL: \$ _____

Ahora, calcule su **PROMEDIO ANUAL** (SERÁ IGUAL A: Total MENSUAL X 12 meses): \$ _____

2. N° de integrantes de su grupo familiar: _____

*****NO SE ACEPTARÁN FORMULARIOS CON INFORMACIÓN DE INGRESOS INCOMPLETA.*****

INTEGRANTES DE LA FAMILIA (NO CONSIDERAR A LOS POSTULANTES)

RUT	NOMBRE COMPLETO	ESTADO CIVIL	PARENTESCO CON ESTUDIANTE	ACTIVIDAD	NIVEL ESTUDIO	INGRESOS

ANTECEDENTES DE ANÁLISIS REGISTRO SOCIAL DE HOGARES (RSH)

Marque con un TIC ✓ el % al cual corresponde su Registro Social del Hogar		✓
Tramo del 40	40% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad	
Tramo del 50	Entre el 41% y el 50% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad	
Tramo del 60	Entre el 51% y el 60% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad	
Tramo del 70	Entre el 61% y el 70% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad	
Tramo del 80	Entre el 71% y el 80% de mayores ingresos o menor vulnerabilidad	
Tramo del 90	Entre el 81% y el 90% de mayores ingresos o menor vulnerabilidad	
Tramo del 100	Entre el 91% y el 100% de mayores ingresos o menor vulnerabilidad	

ANEXO : DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

dividendo o arriendo* adj. recibo	\$
Luz* adj. recibo	\$
Agua* adj. recibo	\$
Gas	\$
Calefacción promedio (gasto anual dividido en 12)	\$
Telefonía Celular + fijo* adj. recibo	\$
Contribuciones vivienda* adj. Recibo (promedio mensual)	\$
Alimentación mensual	\$
Costos tratamientos médicos * adj. recibos	\$
Costos Créditos y/o cuotas comerciales* adj. recibos	\$
Costos movilización familiar (pasajes)	\$
Costos combustible mensual	\$
Conexión a Internet y/o TV cable* adj. recibo	\$
Gastos Transporte escolar* adj. recibo	\$
Gastos en Educación (mensualidades) * adj. recibo	\$
Otros gastos: * adj. recibo	\$

INDICAR INFORMACION QUE RESPALDE SU POSTULACION (FACTORES DE VIVIENDA, SALUD, EDUCACION ETC:**INDICAR AQUÍ TOTAL EGRESOS
(SUMAR TODOS LOS GASTOS)**

\$

OTROS ANTECEDENTES A CONSIDERAR (SOLO PARA SER LLENADO POR TRABAJADORES SOCIALES)**ACUERDO****Declaro que:**

La información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado al inicio del presente documento será revocado. Además faculto a esta Fundación a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica o a visitar a mi grupo familiar.

**FIRMA
Apoderado financiero**

INSTRUCTIVO POSTULACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA 2024

Estimado Apoderado (a):

Usted ha adquirido la solicitud de **Beca Socioeconómica**, mediante la cual podrá formalizar su postulación a la exención de cobros para el posterior año.

ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁ LA SOLICITUD DE BECA COMPLETA CON TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS Y EN EL PERÍODO ESTABLECIDO y EN FORMA PRESENCIAL. LOS PLAZOS DETERMINADOS SON INAPELABLES.

Documentos que se *DEBEN* adjuntar del postulante y su grupo familiar

1 IDENTIFICACIÓN Y SITUACIONES DE ESTADO CIVIL

- ✓ Fotocopias de Cédula Nacional de Identidad por ambos lados de todos los integrantes del grupo familiar, incluido el alumno. En caso que algún integrante del grupo familiar no cuente con dicho documento, se solicitará certificado de nacimiento para asignación familiar o fotocopia de la libreta de familia.
- ✓ Certificado de Defunción en caso de fallecimiento de alguno de los padres o fotocopia de su registro en la libreta de familia.
- ✓ **En caso de separación de hecho** de los padres, presentar "ACTA UNILATERAL DEL CESE DE LA CONVIVENCIA" emitido en Registro civil. En caso de divorcio, fotocopia simple del documento judicial. En casos de soltería, se requerirá una declaración notarial con los dos testigos correspondientes o en su defecto un certificado (con clave única, gratuito) de **NO MATRIMONIO** en la oficina virtual del registro civil.
- ✓ **REGISTRO SOCIAL DE HOGARES** actualizado. (Se solicita en Municipios y consultorios). Si no lo tiene DEBE solicitarlo, pues es requisito excluyente del proceso.

2 VIVIENDA

- ✓ Propietario con deuda: Esto se respalda presentando el último comprobante de pago de dividendo.
- ✓ Propietario vivienda pagada: Certificado de avalúo fiscal o documento legal que acredite tenencia de la vivienda (Escritura o título de dominio).
- ✓ Usufructuario: Declaración jurada del dueño que entrega en usufructo el bien raíz respectivo.
- ✓ Arrendatario: Fotocopia del contrato de arriendo. Fotocopia últimos pagos de arriendo.
- ✓ Allegados: Esta situación se respalda por medio de una declaración jurada del dueño de la vivienda del cual se encuentra allegado.

3 SALUD

- ✓ Certificado de afiliación de salud del grupo familiar. (ISAPRE O FONASA)
- ✓ Fotocopia de certificado médico de la persona afectada o carnet de control de crónico.
- ✓ Fotocopia del costo del tratamiento de la enfermedad. Receta médica y boletas de compra.

4 EDUCACIÓN

- ✓ Fotocopia de certificado de alumno (s) regular **(EXCEPTO DE QUIENES POSTULAN A LA BECA)** Y colilla de pago de Arancel o mensualidad correspondiente por estudios, o bien cualquier otro antecedente que respalde la condición de estudiante; así como también gastos adicionales por mantención de estudiantes fuera de la comuna de residencia en el caso que esto ocurra.

5 INGRESOS DE TODO EL GRUPO FAMILIAR QUE LOS PERCIBA.

- ✓ **Carpeta tributaria para solicitar créditos.** Este documento es **indispensable para acreditar ingresos**, y deben presentarlo **todos los miembros mayores de 18 años con ocupación o sin ella**. Para obtenerlo, si tiene clave visite www.sii.cl; si no, puede solicitarlo directamente en el Servicio de impuestos internos (SII).
- ✓ **Certificado de cotizaciones previsionales de TODOS quienes trabajen (últimas 12 cotizaciones) o hayan trabajado alguna vez (cartola histórica).** Para quienes nunca hayan cotizado deben visitar la página www.saftp.cl y sacar un certificado de afiliación. Este documento acreditará que no se encuentra en el sistema.
- ✓ **Pensionado INP o AFP:** Fotocopia de su pensión o colilla de sueldo de la pensión respectiva.
- ✓ Trabajador Independiente informal: Declaración Jurada de Ingresos.
- ✓ **Trabajador Independiente a honorarios:** su información de boletas emitidas y declaraciones de renta debería aparecer en la carpeta tributaria para solicitar créditos (del punto anteriormente mencionado).
- ✓ **Trabajador Dependiente:** fotocopia contrato de trabajo, Liquidación de sueldo de los últimos **12 meses anteriores a la postulación**.
- ✓ **Aportes de parientes o terceros:** Adjuntar declaración jurada ante notario del aporte.
- ✓ **Arriendo Bienes Raíces:** Fotocopia Contrato de arriendo, Comprobante y/o recibos de pago del Bien en Arriendo.
- ✓ **Pensión Alimenticia:** Se debe adjuntar resolución judicial o fotocopia de la libreta del banco donde el padre/madre deposita. Si el padre o madre demandado se encuentra moroso, se debe adjuntar la "Liquidación de Pensión" que certifique dicha situación o en su defecto una fotocopia de la libreta del banco con los registros de transacciones y saldo.
- ✓ **Pensión alimenticia que no cuentan con respaldo legal:** (Mutuo acuerdo) se solicitará declaración jurada de quien entrega el aporte mensualmente.
- ✓ **Para el grupo familiar cuyo sostenedor u otro integrante se encuentre cesante:** Se debe presentar finiquito o documento emitido por la Inspección del trabajo correspondiente. Si se encuentra inscrito en la Municipalidad, presentar certificado de la OMIL.

TODA ADULTERACIÓN, OCULTAMIENTO DE INFORMACIÓN O TERGIVERSACIÓN DE LAS SITUACIONES FAMILIARES CONDUCE A LA CADUCIDAD DEL BENEFICIO Y A LA EXCLUSIÓN EN FUTURAS POSTULACIONES SEGÚN CONSTA EN EL REGLAMENTO DE BECAS DEL COLEGIO.

En caso de que usted presente una situación especial y tenga dudas sobre algún documento en particular y/o pregunta DE LA SOLICITUD, consulte con anticipación a:

Departamento Social: (71) - 2 2 0 1 3 0 5