



PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

ESTABLECIMIENTO:

FUNDACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO INTEGRADO DE TALCA SAN PÍO DÉCIMO.

AÑO: 2018-2019

Fecha de elaboración	Fecha de revisión	Fecha de actualización
24 de julio 2018	10 de agosto 2018	26 abril 2019

INTRODUCCIÓN

El Colegio Integrado de Talca tiene su origen en el año 1970, donde el alumnado se distribuye en 2 dependencias, la básica y la media. En el año 2010 ocurre el terremoto del 27 de febrero, lo que genera la destrucción del establecimiento de media. Ese año se realiza un proyecto para unificar al alumnado en una sola dependencia que es la que actualmente se ubica en calle 2 norte 250 y es utilizada desde el año 2011, con un total de 1499 alumnos y 114 funcionarios.

Ante la realidad de vivir en un país con diversas amenazas y emergencias, es que el Colegio cuenta con el Plan Integral de Seguridad Escolar y se actualiza este año en base al modelo metodológico que entrega ONEMI y la participación del Ministerio de Educación del año 2018.

Por ello, el Colegio cuenta con un Comité de Seguridad, quienes tienen la misión de conocer, velar por el cumplimiento, generar la difusión, realizar mejoras y actualización del Plan Integral de Seguridad Escolar.

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS:

- Fomentar actitudes de autocuidado ante situaciones de riesgo en la comunidad escolar y funcionarios.
- Proporcionar la información para enfrentar diversas emergencias y poder salvaguardar la integridad física y la vida de toda persona al interior del colegio que se encuentre en situaciones riesgo.
- Minimizar al máximo los daños a las instalaciones, mediante métodos de prevención.

ANTECEDENTES:

REGIÓN	PROVINCIA	COMUNA
VII	TALCA	TALCA

Nombre del establecimiento:	Fundación Educacional Colegio Integrado de Talca San Pío Décimo.
Modalidad (diurna/vespertina):	Diurna
Niveles:	Pre básico, básico y medio
Dirección:	2 Norte 250, Talca
Sostenedor:	Sr. Gerardo Icaza Schmidt
Director:	Sr. Ricardo Escobar Cáceres
Coordinadores seguridad escolar:	Sra. Francia Muñoz Oyarce
RBD:	2992-0
Web:	www.colegiointegrado.cl
Redes sociales:	No aplica

Año de construcción del edificio:	Se construye en el año 2010 y se empieza a utilizar desde marzo del año 2011.
Ubicación geográfica:	2 norte 250, entre 5 y 6 poniente Talca.
Otros:	Tiene 2 ingresos: Para la pre básica se ingresa por 5 poniente s/n 2 norte. Para la básica y media se ingresa por 2 norte 250. Por el lado sur colinda con la iglesia y el centro de formación técnica San Agustín. Por el lado poniente se encuentra la cancha del colegio la cual colinda con hogar de ancianos y estero Piduco.

MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:

Niveles de enseñanza	Jornada escolar (marcar con X)			
	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
Educación pre básica	X	X		
Educación básica				X
Educación media				X

N° Docentes		N° Asist. de educación		N° total de estudiantes	
73		41		1499	
Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino
65	8	34	7	718	781

Niveles de Pre básica			
Pre kínder		Kínder	
105		103	
Femenino	Masculino	Femenino	Masculino
54	51	47	56

Niveles de enseñanza básica															
868															
1° básico		2° básico		3° básico		4° básico		5° básico		6° básico		7° básico		8° básico	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
22	55	54	51	50	58	52	60	54	57	54	57	67	39	46	62

Niveles de enseñanza media							
427							
1° medio		2° medio		3° medio		4° medio	
F	M	F	M	F	M	F	M
51	57	51	56	56	52	44	55

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Director:	Sr. Ricardo Escobar Cáceres
Coordinadores de seguridad escolar:	Sra. Francia Muñoz Oyarce
Fecha constitución del Comité:	12 de marzo del año 2019.
Última actualización:	26 de abril del año 2019.

Nombre	Género F o M	Cargo	Rol PISE	Contacto wassap/teléfono/e mail
Srta. Yanis Yevenes	F	Coordinadora P.I.E.	Coordinadora evacuaciones NEET NEEP	y.yevenes@colegiointegradoc.cl
Sra. Marta Cepeda M.	F	Asistente de rectoría	Coordinadora alarma externa/ apoyo interna	mcepedam@colegiointegradoc.cl
Sr. Sergio Riquelme C.	M	Portero	Coordinador alarma interna y corte de luz	iarriagadaz@colegiointegradoc.cl
Sr. Iván Arriagada Z.	M	Jefe de mantención	Caldera	iarriagadaz@colegiointegradoc.cl
Srta. Esbelcia Núñez R.	F	Inspectora de patio	Monitor de apoyo	enunezr@colegiointegradoc.cl
Srta. Carol Torres M.	F	Inspectora de patio	Monitor de apoyo	c.torres@colegiointegradoc.cl
Sra. Lily Garrido U.	F	Inspectora de patio	Monitor de apoyo	lgarrido@colegiointegradoc.cl
Sr. Alejandro Carrasco C.	M	Inspector de patio	Monitor de apoyo	a.carrasco@colegiointegradoc.cl
Sr. Manuel Gutiérrez G.	M	Inspector de patio	Monitor de apoyo	mgutierrez@colegiointegradoc.cl
Sr. Carlos Yañez C.	M	Administrativo computación	Monitor de apoyo	c.yanezc@colegiointegradoc.cl
Srta. Verónica Rojas M.	F	Paramédico	Coordinadora sala de primeros auxilios	vrojasm@colegiointegradoc.cl

Nombre	Género F o M	Cargo	Rol PISE	Contacto wassap/teléfono/e mail
Srta. Carolina Muñoz C.	F	Paramédico	Coordinadora sala de primeros auxilios	cmunozc@colegiointegrado.cl
Catalina Espinoza	F	Presidenta OECIT	Monitor de apoyo	2° medio A
Sr. Francisco Hernández Maldonado	M	Representante Docente	Monitor de apoyo	f.hernandez@colegiointegrado.cl
Sr. Rodrigo Vergara Villegas	M	Comandante 1ra Compañía de Bomberos	Apoyo técnico específico externo	(71) 223 15 99 (71) 223 22 22
Mayor Jaime Valenzuela Anders	M	Sub perfecto prefectura de Talca	Apoyo técnico específico externo	(9) 829 398 78 (9) 842 887 25
Sr. Manuel Rojas	M	Representante Mutual	Apoyo técnico externo	mrojash@mutual.cl
Sr. Vicente Galaz	M	Representante Apoderados y Vecino	Monitor de apoyo externo	Vgalazr03@gmail.com
Sra. Pamela Riffo C.	F	Prevencionista de riesgos	Asesora PISE	priffo@colegiointegrado.cl

Ricardo Escobar Cáceres
Rector CIT
Director Emergencia

DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

Cargo	Nombre	Número contacto
Director	Sr. Ricardo Escobar Cáceres	995835704
Coordinadora de Seguridad Escolar	Sra. Francia Muñoz Oyarce	979775664

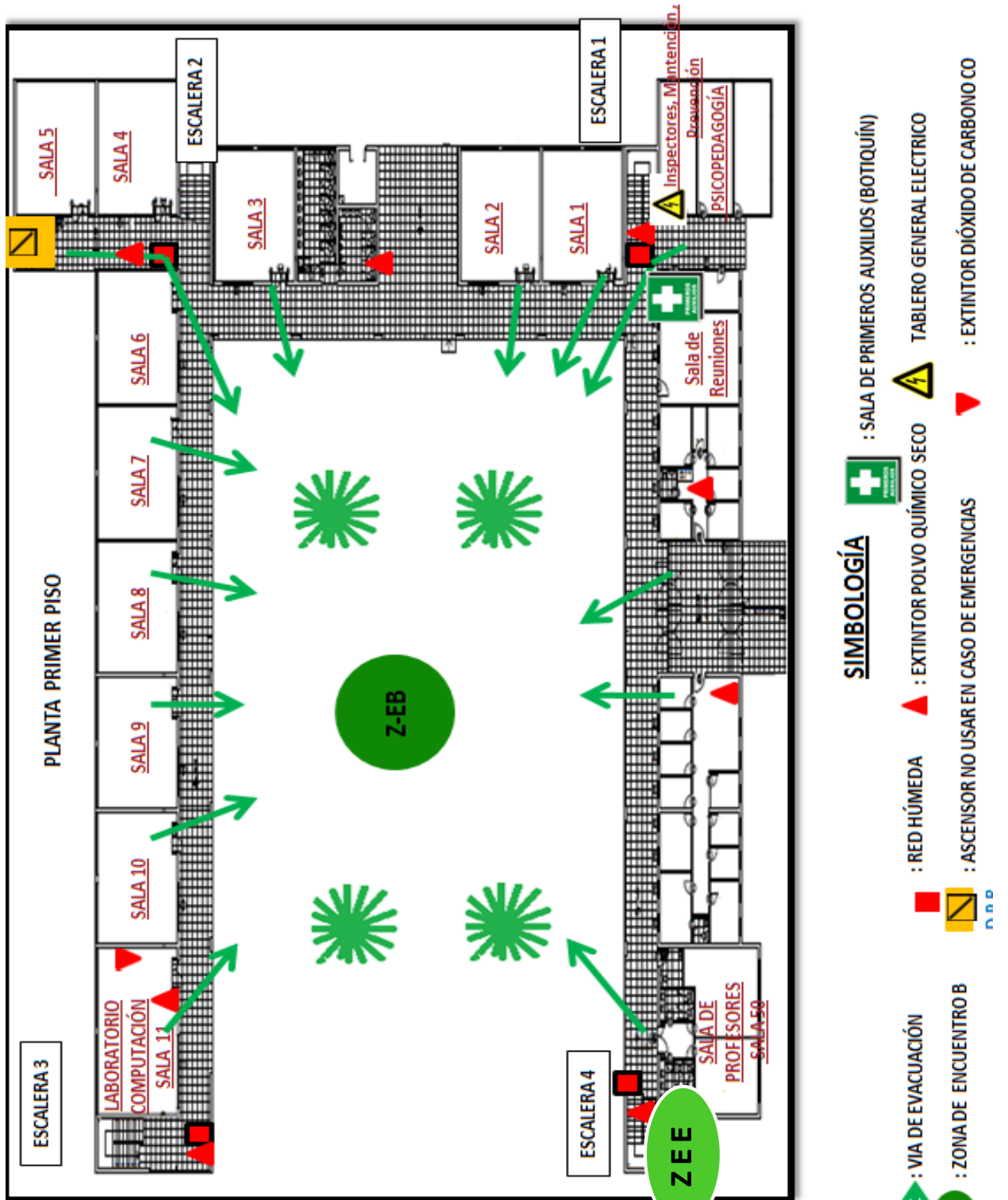
Institución	Nombre contacto	Tipos de emergencia	Número contacto/horario	Dirección
Ambulancia Hospital Regional (Alumnado)	Operadora	Accidente grave o fatal	131 (71) 29 70 179	1 norte 1990, Talca.
Ambulancia Mutua (Trabajador)	Operadora	Accidente grave o fatal	1407 (71) 22 25 028	2 Poniente 1372, Clínica Lircay, Talca.
		Accidente leve, el trabajador es trasladado a dependencias de Mutua. Fono consulta paciente: 2206105	Lunes a Viernes 8:30 a 18:00	2 Poniente 1380 6º piso, Talca.
			Feridos o fuera del horario oficina	2 Poniente 1372, Clínica Lircay, Talca.
Bomberos 1ª Compañía	Operadora	Incendio Fuga de gas, tóxicas, química Rescate	132 (71) 22 31 599 (71) 22 32 222	3 sur n°1179 (5 oriente) Talca.
Carabineros 3ª Comisaría	Plan cuadrante N°1	Asaltos Incendio Accidente exterior Persona, objeto sospechoso.	133 82 93 98 78 84 28 87 25	4 Norte 687, Talca
PDI		Asaltos Consumo, porte o venta de drogas	134	
Denuncia accidente trabajador	SEREMI Inspección del trabajo	Accidente grave o fatal	600 420 00 22	Talca
CITUC	Operadora	Urgencias Toxicológicas	2-26 35 38 00	Universidad Católica, Santiago
		Urgencias Químicas	2-22 47 36 00	
Ascensor	Operadora	Emergencias	2-22 69 83 83 800420202	

FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES:

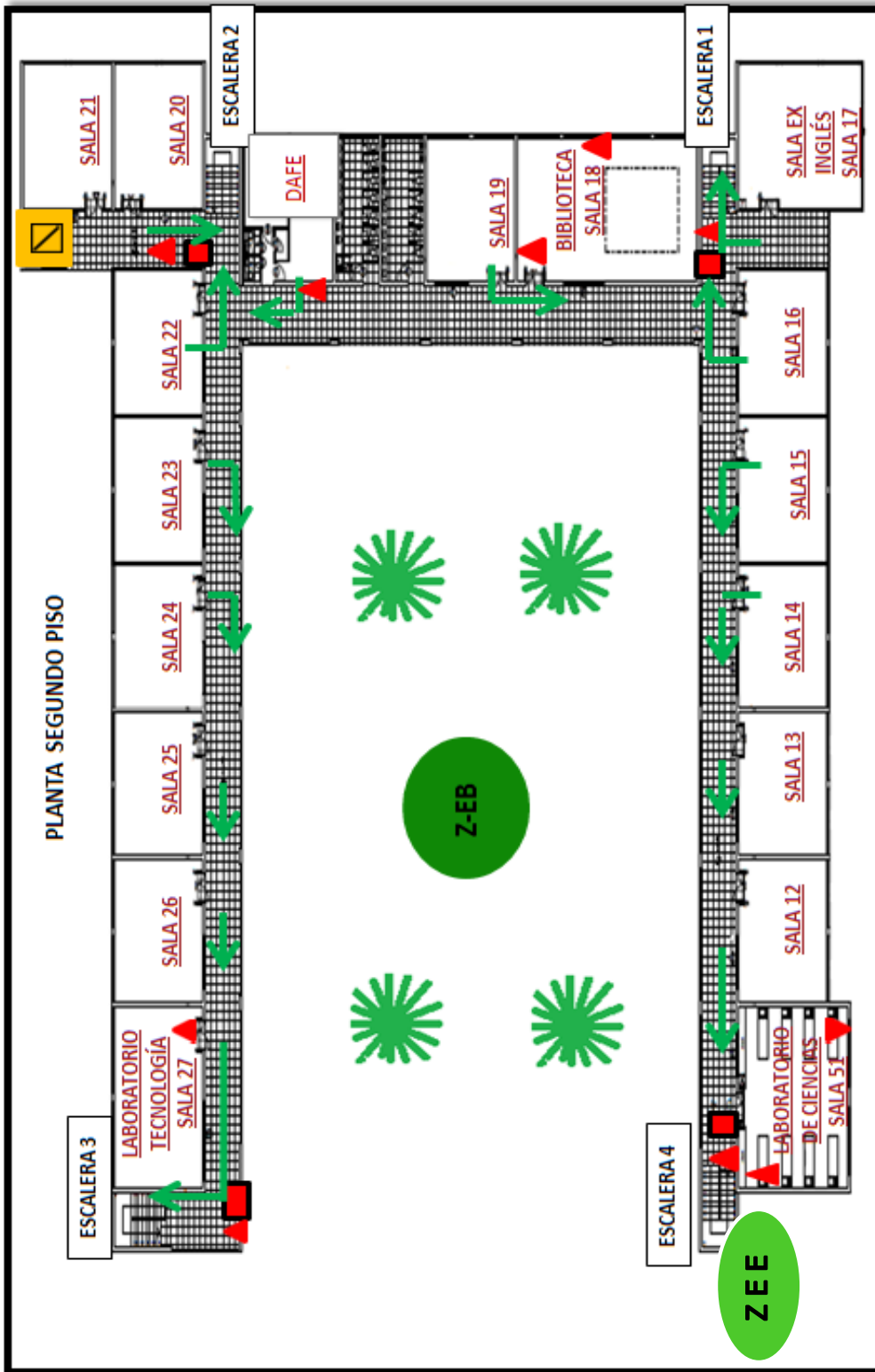
Tema reunión:			
Fecha:			
Lugar:			
Asistentes:			
Compromisos adoptados:	Responsables compromisos:	de	Fecha cumplimiento de compromisos:
a)	a)		a)
b)	b)		b)
c)	c)		c)
Seguimiento de compromisos:	a)		
	b)		
	c)		
Observaciones:			

Director Comité de Seguridad

MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS: 1ER PISO



MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS: 2DO PISO

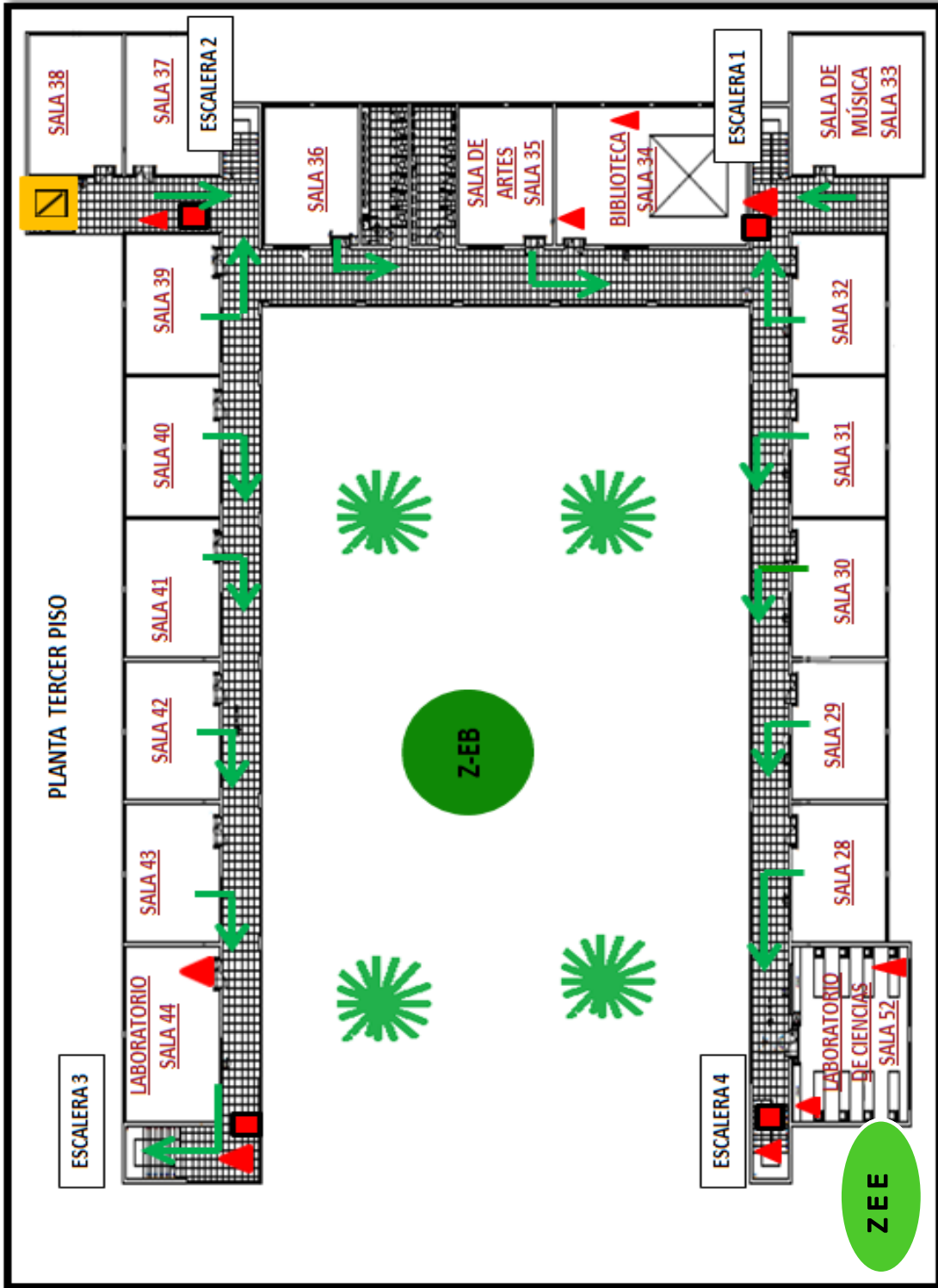


SIMBOLOGÍA

-  : VIA DE EVACUACIÓN
-  : RED HÚMEDA
-  : EXTINTOR POLVO QUÍMICO SECO
-  : ASCENSOR NO USAR EN CASO DE EMERGENCIAS
-  : EXTINTOR DIÓXIDO DE CARBONO CO 2
-  : ZONA DE ENCUENTRO B
-  : ZONA DE ENCUENTRO A
-  : ZONA DE ENCUENTRO C

D.P.R.

Mapa de Riesgos y Recursos: 3er Piso



SIMBOLOGÍA

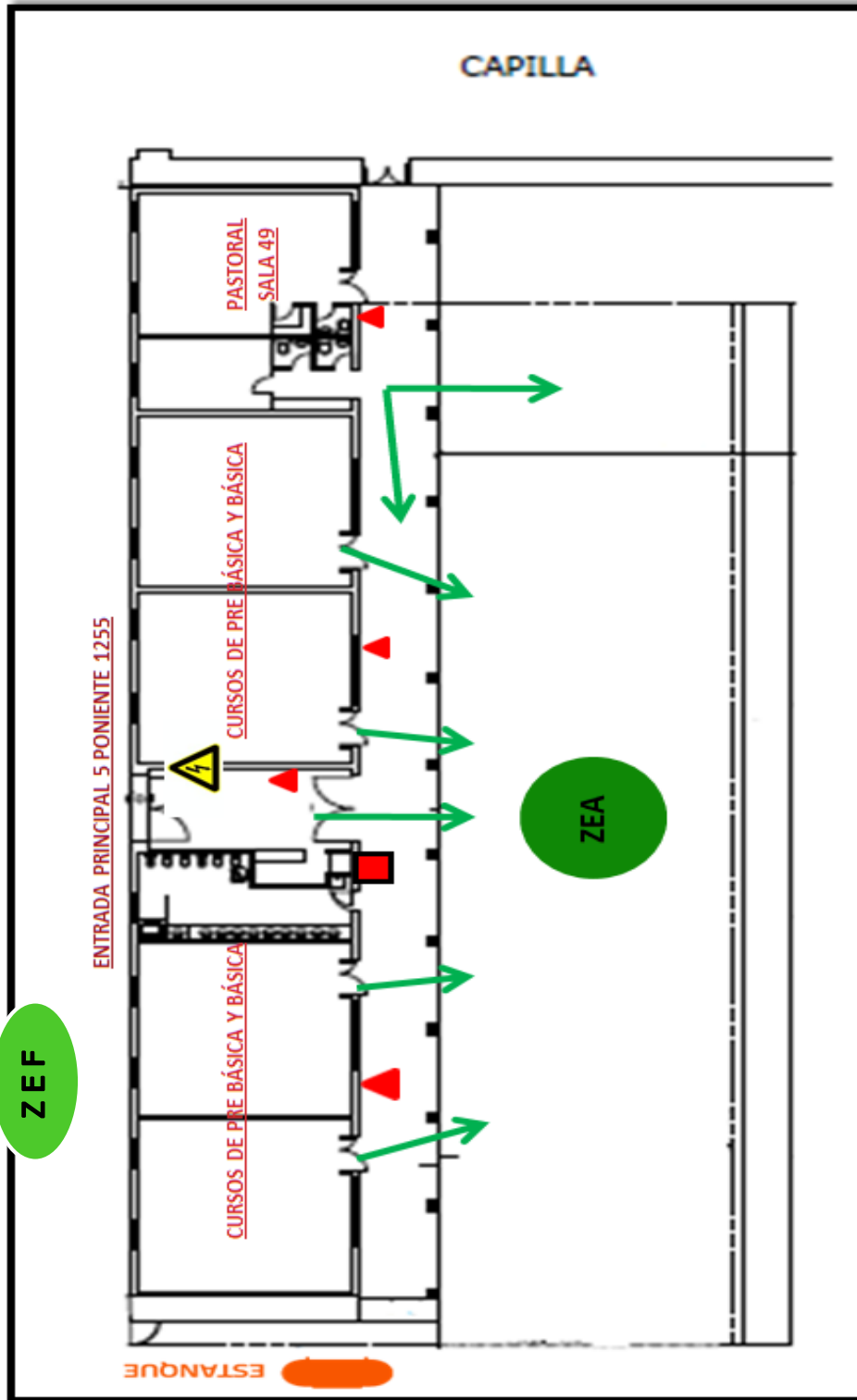
- : VIA DE EVACUACIÓN
- : RED HÚMEDA
- : ASCENSOR NO USAR EN CASO DE EMERGENCIAS
- : EXTINTOR POLVO QUÍMICO SECO
- : DIÓXIDO DE CARBONO CO 2
- : ZONA DE ENCUENTRO B

D.P.R.

Z E F

Z E E

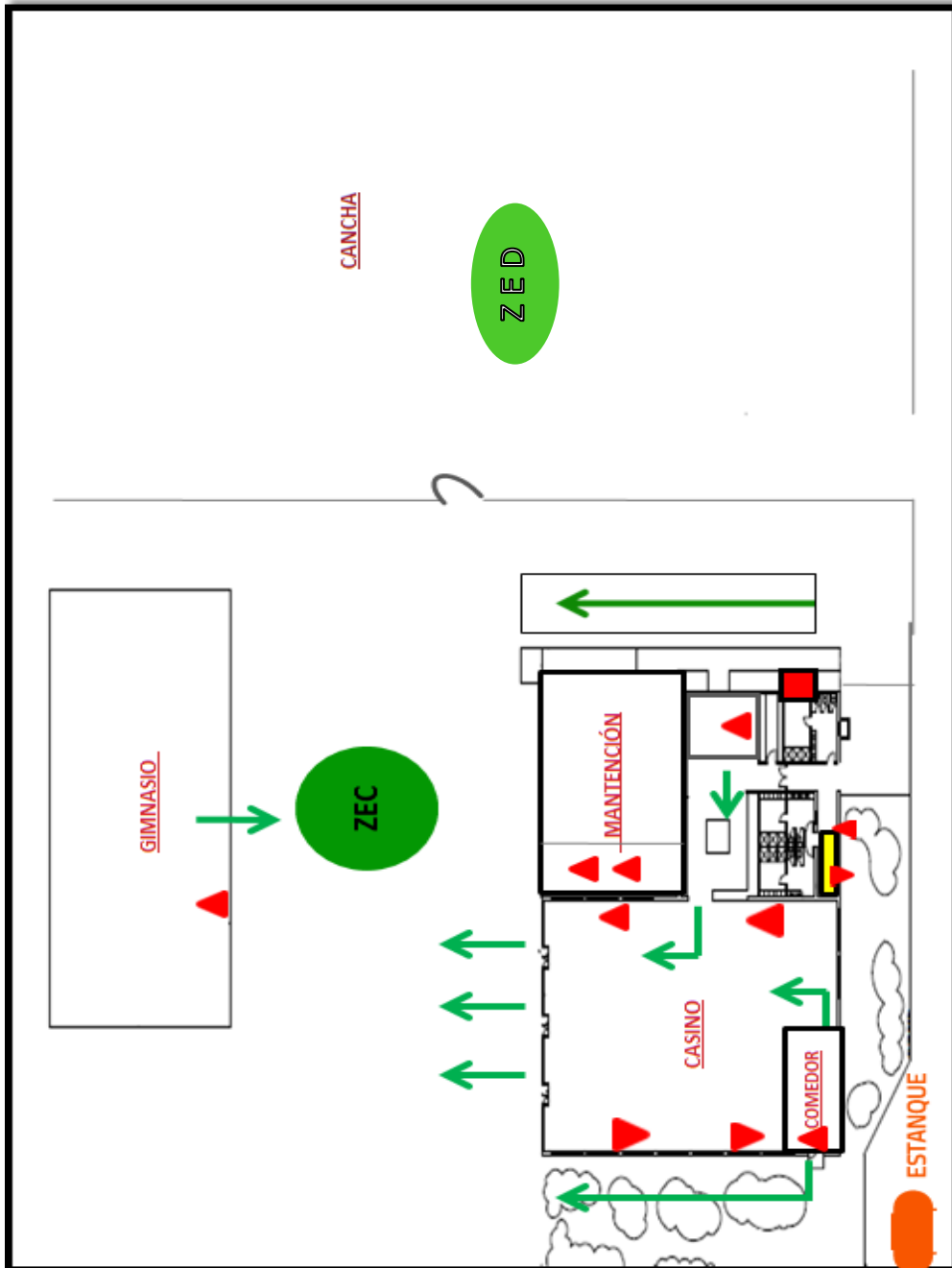
Mapa de Riesgos y Recursos: Pre básica



SIMBOLOGÍA

-  : VIA DE EVACUACIÓN
-  : ZONA DE ENCUENTRO A
-  : RED HÚMEDA
-  : EXTINTOR POLVO QUÍMICO SECO
-  : ESTANQUE : GAS LICUADO 1.000 LITROS (VACIO)
-  : TABLERO ELÉCTRICO
-  : ZONA DE ENCUENTRO B

MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS: CASINO, GIMNASIO, CANCHA.



SIMBOLOGÍA

- ➔ : VIA DE EVACUACIÓN
- : ZONA DE ENCUENTRO C
- : ESTANQUE
- : ZONA DE ENCUENTRO D
- ▲ : EXTINTOR POLVO QUÍMICO SECO
- ▲ : EXTINTOR DIOXIDO DE CARBONO CO 2
- ▭ : CALDERA DE CALEFACCIÓN DE AGUA CALIENTE MODELO 215 MK II
- : RED HÚMEDA
- D.P.R.

FORMULARIO SIMULACRO:

Fecha:

1) Indicar tipo de simulacro: Incendio ___ Sismo ___ Fuga de gas ___
 Objeto sospechoso ___ Asalto a caja pagadora ___ Atrapamiento en ascensor ___

2) Evacuación general: ___ Evacuación por área: ___ Indicar área: _____

CONTROL DE TIEMPOS (desde el sonido de evacuación hasta el desalojo total a las zonas de encuentro)

ZONA DE ENCUENTRO A	TIEMPO EN MINUTOS
PRE KINDER	
KINDER	
Nº TOTAL PERSONAS EVACUADAS	

ZONA DE ENCUENTRO B	TIEMPO EN MINUTOS
1º PISO	
2º PISO	
3º PISO	
Nº TOTAL PERSONAS EVACUADAS	

ZONA DE ENCUENTRO C	TIEMPO EN MINUTOS
CASINO	
ZONA DE CANCHA	
Nº TOTAL PERSONAS EVACUADAS	

Indique observaciones de la evacuación para mejorar (si requiere, utilice el reverso de la hoja para continuar):

Alcance, se cuenta con:

Zonas de encuentro señalizada, vías de evacuación alternativas en pisos superiores, planos con vías de evacuación y señalización, iluminación de emergencia, botiquín de primeros auxilios, equipos de traslado de lesionados, paramédicos, extintores, red húmeda, sistema de alarma, megáfono, el ascensor no se utiliza en simulacros o emergencias reales (está señalizado).

Encargado de evaluación: _____ Firma: _____

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

1) Movimiento sísmico.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

Comité de seguridad.

Nombre	Cargo	Suplente (s)
Sr. Ricardo Escobar Cáceres	Director de emergencia	Sra. Francia Muñoz Oyarce
Sra. Francia Muñoz Oyarce	Coordinador de emergencia	Sr. Ricardo Escobar Cáceres
Srta. Yanis Yevenes	Coordinadora evacuaciones NEET NEEP	Psicopedagogas del equipo
Sra. Marta Cepeda M.	Coordinadora alarma externa/ apoyo interna	Coordinadora de emergencia
Sr. Sergio Riquelme C.	Coordinador alarma interna y corte de luz	Portero de turno
Sr. Iván Arriagada Z.	Caldera	Auxiliar de turno
Srta. Esbelcia Núñez R.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Carol Torres M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sra. Lily Garrido U.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Alejandro Carrasco C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Manuel Gutiérrez G.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Carlos Yañez C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Verónica Rojas M.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Srta. Carolina Muñoz C.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Sr. Francisco Hernández M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sra. Pamela Riffo C.	Asesora PISE	No aplica

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan):

Toda la región.

LA ALERTA SERÁ:

La activación del timbre de emergencia y en ausencia de energía eléctrica la bocina manual.

LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN:

El portero toca el timbre de emergencia, en donde la 1era alarma significa prepararse a evacuar y ante la 2da alarma se realiza la evacuación a las zonas de encuentro.

LA ALARMA SERÁ:

El timbre de emergencia de portería (diferente al timbre del recreo) y en ausencia de energía eléctrica existen 2 bocinas manuales con aire comprimido para utilizar.

EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA:

Ante la percepción de un movimiento sísmico importante, que desequilibre y que se mantenga por sobre los 5 segundos.

EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES:

El Portero Sr. Sergio Riquelme o quien este supliéndolo y colabora la Sra. Marta Cepeda Secretaria de Rectoría.

DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- Ante la 1era alarma los alumnos o profesores abren las puertas de las salas de clases y los funcionarios se preparan para evacuar.
- Con la 2da alarma se deben trasladar a la zona de encuentro más cercana de acuerdo a la señalización de los pasillos, no se debe llevar ni volver por los objetos personales.
- Los monitores de apoyo colaboran en direccionar la evacuación.
- Si se encuentran las puertas abiertas del acceso del colegio, se deben cerrar, invitando a los apoderados y visitas a la zona de encuentro.
- Los coordinadores de seguridad en la zona de encuentro, solicitan el orden de los cursos y verifican si hay algún lesionado para realizar los primeros auxilios. Los coordinadores verifican el estado del colegio y evalúan el reingreso a clases o proceder a ordenarse por curso para su retiro, gestionando el aviso a los apoderados de acuerdo a los canales de comunicación.
- El encargado de la caldera realiza el corte de esta.
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad al alumnado, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención, si es necesario pida la asistencia de primeros auxilios.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Se ubicarán en el escenario para ser visibles por la comunidad y poder dar instrucciones junto a la paramédico, quien estará con el botiquín de primeros auxilios.

ACCIONES	RESPONSABLES
Pulsar el timbre de alerta o la bocina (en el centro de la zona de encuentro).	Sergio R.: Portero de turno. Marta C.: Secretaria de Rectoría.

Cierre de puertas principales invitando a los apoderados o visitas a la zona de encuentro.	Sergio R.: Portero de turno. Marta C.: Secretaria de Rectoría. Francia M., Inspectora general Esbelcia N., Carol T., Lily G., Manuel G., Alejandro C.: Inspectores de patio.
Corte de gas de caldera	Iván A. o Auxiliar de turno.
Direccionan evacuación a la zona de encuentro.	Todos los monitores de apoyo.
Llevar botiquín de primeros auxilios al escenario.	Verónica R. o Carolina M. Paramédico de turno.
Dar instrucciones en la zona de encuentro del reingreso a las salas o retiro del alumnado, este se debe ordenar por curso. Los funcionarios colaboran con el comité de seguridad y luego se procede a su retiro de acuerdo a las instrucciones de este.	Francia M., Coordinadora de seguridad, Inspectora general.
RECURSOS PARA LA RESPUESTA	
Alarma eléctrica activa.	
Bocinas de gas comprimido.	
Botiquín de primeros auxilios en caja.	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE INSTITUCIÓN	Nº DE TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia Hospital Regional (Alumnado)	131 (71) 29 70 179	Secretaria rectoría e inspectoría general
Ambulancia Mutual (Trabajador)	1407 (71) 22 25 028	Secretaria rectoría e inspectoría general
Bomberos	132 (71) 22 31 599 (71) 22 32 222	Secretaria rectoría e inspectoría general
Ascensor	2-22 69 83 83 800420202	Secretaria rectoría e inspectoría general

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias.
Atrapamiento ascensor	A las personas	Realizar rescate con las llaves de seguridad, llamar a bomberos.
Estructura dañada del colegio	A las dependencias del colegio	Realizar evacuación general y luego solicitar la inspección de un profesional que certifique el estado de la estructura.

ZONAS DE SEGURIDAD		
INTERNA	CURSOS O NIVELES	OBSERVACIÓN
Zona de encuentro A	Pre básica	Se puede dirigir a ZE B
Zona de encuentro B	Básica, media y funcionarios	Se puede dirigir a ZE D
Zona de encuentro C	Casino y gimnasio	Se puede dirigir a ZE B o ZE D
Zona de encuentro D, E Y F	Todos	Aquí puede llegar toda la comunidad si las otras ZE no están en condiciones.

VÍAS DE EVACUACIÓN

PRE-BÁSICA

SALA DE CLASES	CURSO	ZONA DE ENCUENTRO
1	Pre-kínder A y Kínder A	ZEA
2	Pre-kínder B y Kínder B	ZEA
3	Pre-kínder C y Kínder C	ZEA
SALA DE PASTORAL	No aplica	ZEA-ZEB
SECRETARÍA	No aplica	ZEA

PRIMER PISO

OFICINA	ZONA DE
CORPORACIÓN, CURRICULAR, DIRECCIÓN, SALA DE REUNIONES, PSICOPEDAGOGÍA, MANTENCIÓN, INSPECTORES, PREVENCIÓN, PRIMEROS AUXILIOS, CENTRAL APUNTES, SALA PROFESORES BÁSICA, LAB. COMPUTACIÓN.	ZEB
SALAS DE CLASES POR N° ASIGNADO	ZONA DE
N° 1 a la N° 10	ZEB

SEGUNDO PISO

OFICINAS	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
BIBLIOTECA, SALA EX INGLÉS.	1	ZEB
ADMINISTRATIVOS D.A.F.E.	2	ZEB
LABORATORIO TECNOLOGÍA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 1	4	ZEB
SALAS DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 16 a la N° 19	1	ZEB
N° 20 a la N° 22	2	ZEB
N° 23 a la N°27	3	ZEB
N° 12 a la N°15	4	ZEB

TERCER PISO

LABORATORIO	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
SALA DE MÚSICA, BIBLIOTECA	1	ZEB
LAB. COMPUTACIÓN MEDIA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 2	4	ZEB
SALA DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 32 al N° 36	1	ZEB
N° 37 al N° 39	2	ZEB
N° 40 al N° 44	3	ZEB
N° 28 al N° 31	4	ZEB

CASINO Y CAMARINES:

ESPECIFICACIÓN	ZONA DE ENCUENTRO
COMEDOR	ZEC o ZEB
COCINA	ZEC o ZEB
CAMARINES DAMA Y VARÓN	ZEC o ZEB

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

2) Incendio.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

Comité de seguridad.

Nombre	Cargo	Suplente (s)
Sr. Ricardo Escobar Cáceres	Director de emergencia	Sra. Francia Muñoz Oyarce
Sra. Francia Muñoz Oyarce	Coordinador de emergencia	Sr. Ricardo Escobar Cáceres
Srta. Yanis Yevenes	Coordinadora evacuaciones NEET NEEP	Psicopedagogas del equipo
Sra. Marta Cepeda M.	Coordinadora alarma externa/ apoyo interna	Coordinadora de emergencia
Sr. Sergio Riquelme C.	Coordinador alarma interna y corte de luz	Portero de turno
Sr. Iván Arriagada Z.	Caldera	Auxiliar de turno
Srta. Esbelcia Núñez R.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Carol Torres M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sra. Lily Garrido U.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Alejandro Carrasco C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Manuel Gutiérrez G.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Carlos Yañez C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Verónica Rojas M.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Srta. Carolina Muñoz C.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Sr. Francisco Hernández M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Vicente Galaz	Monitor de apoyo externo	Apoderados externos
Sra. Pamela Ríffo C.	Asesora PISE	No aplica

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan):

Dependencias internas del colegio.

LA ALERTA SERÁ:

Activación del timbre de emergencia, en ausencia de energía eléctrica la bocina manual.

LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN:

El portero toca el timbre de emergencia, en donde la 1era alarma significa prepararse a evacuar y ante la 2da alarma se realiza la evacuación a las zonas de encuentro.

LA ALARMA SERÁ:

La alarma de portería (diferente al timbre del recreo) y en ausencia de energía eléctrica existen 2 bocinas manuales con aire comprimido para utilizar.

EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA:

Ante la percepción o el aviso de humos visibles y llamas en alguna dependencia del colegio.

EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES:

El portero de turno y colabora la secretaria de rectoría.

DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- Ante la 1era alarma los alumnos o profesores abren las puertas de las salas de clases y los funcionarios se preparan para evacuar.
- Con la 2da alarma que es inmediata se debe trasladar a la zona de encuentro más cercana de acuerdo a la señalización de los pasillos, si la vía de evacuación está obstruida con humos o llamas visibles cambie la dirección.
- Si hay mucho humo cubra su boca y nariz con su ropa.
- No se debe llevar ni volver por los objetos personales.
- Los monitores de apoyo colaboran en direccionar la evacuación y en lo posible intentaran apagar el fuego con los medios existentes como extintor, de igual manera se deberá llamar a bomberos.
- Se habilitará para el estacionamiento de bomberos la entrada principal o el ingreso por el estacionamiento, para ello se deberá ubicar al exterior 1 funcionarios del comité de seguridad indicando la entrada a bomberos solicitando la colaboración a los apoderados.
- Si se encuentran las puertas abiertas del acceso del colegio, se deben cerrar, se invita a los apoderados a colaborar y ayudar a despejar la zona de estacionamiento para bomberos.
- Los coordinadores de seguridad en la zona de encuentro, solicitan el orden de los cursos y verifican si hay algún lesionado para realizar los primeros auxilios.
- Si es necesario evacuar a toda la comunidad del patio central se deberá considera:
 - La Zona de encuentro D: Área de la cancha o
 - La Zona de encuentro E: Patio de los Olivos o
 - La Zona de encuentro F: exterior veredas por calle 5 poniente.

- El portero se encuentra atento a la indicación de Bomberos para bajar el automático del tablero general.
- El encargado de la caldera realiza el corte de esta.
- Los coordinadores verifican el estado del colegio y evalúan el reingreso a clases o proceder a ordenarse por curso para su retiro, gestionando el aviso a los apoderados de acuerdo a los canales de comunicación.
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad al alumnado, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención, si es necesario pida la asistencia de primeros auxilios.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Como primera opción se ubicaran en el escenario para ser visibles por la comunidad y poder dar instrucciones, la paramédico estará con el botiquín de primeros auxilios.

Como segunda opción es el traslado a la zona de encuentro D y su ubicación será el la puerta de acceso.

ACCIONES	RESPONSABLES
Pulsar la alarma o la bocina (en el centro de la zona de encuentro) de igual forma ambas, donde la 1ra alarma es de preparación y la 2da de evacuación.	Sergio R.: Portero de turno y/o Marta C.: Secretaria de Rectoría.
Cierre de puertas principales, invitando a los apoderados a colaborar en despejar el estacionamiento de la entrada principal para el ingreso de bomberos o ambulancia.	Sergio R.: Portero de turno. Marta C.: Secretaria de Rectoría Francia M.: Inspectora general o Esbelcia N., Carol T., Lily G., Manuel G., Alejandro C.: Inspectores de patio. Vicente G.: Vecino y Apoderado.
Corte de energía eléctrica, tablero general ante la indicación de bomberos.	Sergio R.: Portero de turno.
Corte de gas de caldera	Iván A. o Auxiliar de turno.
Direccionan evacuación a la zona de encuentro y en lo posible apagan el incendio con el extintor más cercano.	Todos los monitores de apoyo.
Llevar botiquín de primeros auxilios al escenario.	Verónica R. o Carolina M. Paramédico de turno.
Considerar la indicación de bomberos para dar instrucciones en la zona de encuentro del reingreso a las salas o retiro del alumnado, este se debe	Francia M.: Coordinadora de seguridad, inspectora general.

ordenar por curso. Los funcionarios colaboran con el comité de seguridad y luego se procede a su retiro de acuerdo a las indicaciones.	
RECURSOS PARA LA RESPUESTA	
Alarma eléctrica activa.	
Bocinas de gas comprimido.	
Botiquín de primeros auxilios en caja.	
Extintores	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE INSTITUCIÓN	N° DE TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia Hospital Regional (Alumnado)	131 (71) 29 70 179	Secretaria rectoría e inspectoría general
Ambulancia Mutual (Trabajador)	1407 (71) 22 25 028	Secretaria rectoría e inspectoría general
Bomberos	132 (71) 22 31 599 (71) 22 32 222	Secretaria rectoría e inspectoría general
Ascensor	2-22 69 83 83 800420202	Secretaria rectoría e inspectoría general

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias.
Atrapamiento ascensor	A las personas	Realizar rescate con las llaves de seguridad, llamar a bomberos.
Estructura dañada del colegio	A las dependencias del colegio	Realizar evacuación general y luego solicitar la inspección de un profesional que certifique el estado de la estructura.

ZONAS DE SEGURIDAD		
INTERNA	CURSOS O NIVELES	OBSERVACIÓN
Zona de encuentro A	Pre básica	Se puede dirigir a ZE B
Zona de encuentro B Patio central	Básica, media y funcionarios	Se puede dirigir a ZE D
Zona de encuentro C Multicancha	Casino y gimnasio	Se puede dirigir a ZE B o ZE D

Zona de encuentro D Cancha	Todos	Aquí puede llegar toda la comunidad si las otras ZE no están en condiciones.
Zona de encuentro E Patio de los olivos	Todos	Aquí puede llegar toda la comunidad si las otras ZE no están en condiciones.
Zona de encuentro F Exterior Veredas 5 poniente	Todos	Si no están en condiciones las zonas de encuentro internas, se considera esta externa por las veredas de la 5 poniente.

VÍAS DE EVACUACIÓN

PRE-BÁSICA

SALA DE CLASES	CURSO	ZONA DE
1	Pre-kínder A y Kínder A	ZEA
2	Pre-kínder B y Kínder B	ZEA
3	Pre-kínder C y Kínder C	ZEA
SALA DE PASTORAL	No aplica	ZEA-ZEB
SECRETARÍA	No aplica	ZEA

PRIMER PISO

OFICINA	ZONA DE ENCUENTRO
CORPORACIÓN, CURRICULAR, DIRECCIÓN, SALA DE REUNIONES, PSICOPEDAGOGÍA, MANTENCIÓN, INSPECTORES, PREVENCIÓN, PRIMEROS AUXILIOS, CENTRAL APUNTES, SALA PROFESORES BÁSICA, LAB. COMPUTACIÓN.	ZEB
SALAS DE CLASES POR N° ASIGNADO	ZONA DE ENCUENTRO
N° 1 a la N° 10	ZEB

SEGUNDO PISO

OFICINAS	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
BIBLIOTECA, SALA EX INGLÉS.	1	ZEB
ADMINISTRATIVOS D.A.F.E.	2	ZEB
LABORATORIO TECNOLOGÍA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 1	4	ZEB
SALAS DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 16 a la N° 19	1	ZEB
N° 20 a la N° 22	2	ZEB
N° 23 a la N°27	3	ZEB
N° 12 a la N°15	4	ZEB

TERCER PISO

LABORATORIO	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
SALA DE MÚSICA, BIBLIOTECA	1	ZEB
LAB. COMPUTACIÓN MEDIA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 2	4	ZEB
SALA DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 32 al N° 36	1	ZEB
N° 37 al N° 39	2	ZEB
N° 40 al N° 44	3	ZEB
N° 28 al N° 31	4	ZEB

CASINO Y CAMARINES:

ESPECIFICACIÓN	ZONA DE ENCUENTRO
COMEDOR	ZEC o ZEB
COCINA	ZEC o ZEB
CAMARINES DAMA Y VARÓN	ZEC o ZEB

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

3) Fuga de gas.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA: Comité de seguridad:

Nombre	Cargo	Suplente (s)
Sr. Ricardo Escobar Cáceres	Director de emergencia	Sra. Francia Muñoz Oyarce
Sra. Francia Muñoz Oyarce	Coordinador de emergencia	Sr. Ricardo Escobar Cáceres
Srta. Yanis Yevenes	Coordinadora evacuaciones NEET NEEP	Psicopedagogas del equipo
Sra. Marta Cepeda M.	Coordinadora alarma externa/ apoyo interna	Coordinadora de emergencia
Sr. Sergio Riquelme C.	Coordinador alarma interna y corte de luz	Portero de turno
Sr. Iván Arriagada Z.	Caldera	Auxiliar de turno
Srta. Esbelcia Núñez R.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Carol Torres M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sra. Lily Garrido U.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Alejandro Carrasco C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Manuel Gutiérrez G.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Carlos Yañez C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Verónica Rojas M.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Srta. Carolina Muñoz C.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Sr. Francisco Hernández M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Vicente Galaz	Monitor de apoyo externo	Apoderados externos
Sra. Pamela Riffo C.	Asesora PISE	No aplica

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan):

Dependencias internas del colegio.

LA ALERTA SERÁ:

- La evacuación del lugar específico de la fuga o
- La activación de la alarma para una evacuación general a las zonas de encuentro.

LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN:

El comité de seguridad actúa y se hace presente para colaborar en la evacuación, si es necesario se hace sonar la 1era alarma para prepararse a evacuar y ante la 2da alarma se realiza la evacuación a las zonas de encuentro.

LA ALARMA SERÁ:

La alarma de portería (diferente al timbre del recreo) y en ausencia de energía eléctrica existen 2 bocinas manuales con aire comprimido para utilizar.

EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA:

Ante el aviso verbal de la fuga a cualquier miembro del Comité de seguridad.

EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES:

El portero de turno, colabora la secretaria de rectoría.

DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

Si la emergencia ocurre en una sala u oficina:

- Se realiza la evacuación de toda persona del área afectada.
- Se abrirán ventanas y puertas y en lo posible se deberá realizar el corte del equipo con fuga, no encienda luminaria, no utilice celulares ni nada que genere chispas.
- Se llevará a las personas afectadas a un área con ventilación y se solicitarán los primeros auxilios, a su vez se llamará a la ambulancia para la atención de los afectados y bomberos quienes evaluarán el siniestro.
- Si se encuentran las puertas abiertas del acceso del colegio, se deben cerrar, se invita a los apoderados a colaborar en despejar el estacionamiento para el ingreso de la ambulancia y bomberos.

Si la emergencia involucra la caldera se activará la alarma para una evacuación general inmediata:

- En lo posible se deberá intentar realizar el corte de gas hacia la caldera desde la llave de paso, ubicada en una caseta verde por el costado del casino por la 2 norte.
- Se da la 1era alarma para que los alumnos o profesores abren las puertas de las salas de clases y los funcionarios se preparan para evacuar.
- Con la 2da alarma inmediata se deben trasladar a la zona de encuentro más cercana de acuerdo a la señalización de los pasillos, no se debe llevar ni volver por los objetos personales.
- Los monitores de apoyo colaboran en direccionar la evacuación de toda la comunidad a:
 - La zona de encuentro E (patio de los Olivos) o
 - Zona de encuentro F: exterior veredas de la calle 5 poniente.
- Si se encuentran las puertas abiertas del acceso del colegio, se debe invitar a

los apoderados a colaborar y dirigirse de forma segura con la comunidad a las veredas de la calle 5 poniente y despejar el estacionamiento para el ingreso de los bomberos y ambulancia (si se requiere).

- Los coordinadores de seguridad en la zona de encuentro, solicitan el orden de los cursos a los profesores a cargo.
- De acuerdo a sugerencia de bomberos los coordinadores verifican el estado del área afectada y evalúan el reingreso a clases o proceder a ordenarse por curso para su retiro, gestionando el aviso a los apoderados de acuerdo a los canales de comunicación.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Se ubicaran en el escenario para ser visibles por la comunidad y poder dar instrucciones, la paramédico estará con el botiquín de primeros auxilios.

ACCIONES	RESPONSABLES
Recibir el aviso de la fuga de gas y avisar rápidamente a miembros del comité de seguridad en el trayecto para ir a colaborar en la salida de las personas afectadas. En lo posible realizar el corte de gas y abrir puertas y ventanas para ventilar.	Comité de seguridad
Entregar los primeros auxilios y llamar a la ambulancia y bomberos.	Verónica o Carolina: Paramédico de turno y Francia M.: Coordinadora de seguridad
Si los coordinadores lo indican, activar una evacuación generar mediante la alarma o la bocina (en el centro de la zona de encuentro).	Sergio R.: Portero de turno Marta C.: Secretaria de Rectoría.
Cierre de puertas principales invitando a los apoderados a colaborar en el despeje l estacionamiento para la ambulancia y bomberos.	Portero de turno, secretaria de rectoría e inspector general o de patio.
Corte de gas de caldera	Jefe de mantención o auxiliar de turno.
Direccionan evacuación a la zona de encuentro.	Monitores de apoyo.
De acuerdo a indicaciones de bomberos instruir el reingreso a las salas o retiro del alumnado, este se debe ordenar por curso. Los funcionarios colaboran con el comité de seguridad y luego se procede a su retiro de acuerdo a las instrucciones de este.	Coordinadores de seguridad, inspectores generales.

RECURSOS PARA LA RESPUESTA
Alarma eléctrica activa.
Bocinas de gas comprimido.
Botiquín de primeros auxilios en caja.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE INSTITUCIÓN	Nº DE TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia Hospital Regional (Alumnado)	131 (71) 29 70 179	Secretaria rectoría e inspectoría general
Ambulancia Mutual (Trabajador)	1407 (71) 22 25 028	Secretaria rectoría e inspectoría general
Bomberos	132	Secretaria rectoría e inspectoría general

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias.
Estructura dañada del colegio	A las dependencias del colegio	Realizar evacuación general y luego solicitar la inspección de un profesional que certifique el estado de la estructura.

ZONAS DE SEGURIDAD		
INTERNA	CURSOS O NIVELES	OBSERVACIÓN
Zona de encuentro A	Pre básica	Se puede dirigir a ZE B
Zona de encuentro B	Básica, media y funcionarios	Se puede dirigir a ZE D
Zona de encuentro C	Casino y gimnasio	Se puede dirigir a ZE B o ZE D
Zona de encuentro D, E y F	Todos	Aquí puede llegar toda la comunidad si las otras ZE no están en condiciones.
VÍAS DE EVACUACIÓN		

PRE-BÁSICA

SALA DE CLASES	CURSO	ZONA DE
1	Pre-kínder A y Kínder	ZEA
2	Pre-kínder B y Kínder	ZEA
3	Pre-kínder C y Kínder	ZEA
SALA DE PASTORAL	---	ZEA-ZEB
SECRETARÍA	---	ZEA

PRIMER PISO

OFICINA	ZONA DE
CORPORACIÓN, CURRICULAR, DIRECCIÓN, SALA DE REUNIONES, PSICOPEDAGOGÍA, MANTENCIÓN, INSPECTORES, PREVENCIÓN, PRIMEROS AUXILIOS, CENTRAL APUNTES, SALA PROFESORES BÁSICA, LAB. COMPUTACIÓN.	ZEB
SALAS DE CLASES POR N° ASIGNADO	ZONA DE
N° 1 a la N° 10	ZEB

SEGUNDO PISO

OFICINAS	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
BIBLIOTECA, SALA EX INGLÉS.	1	ZEB
ADMINISTRATIVOS D.A.F.E.	2	ZEB
LABORATORIO TECNOLOGÍA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 1	4	ZEB
SALAS DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 16 a la N° 19	1	ZEB
N° 20 a la N° 22	2	ZEB
N° 23 a la N°27	3	ZEB
N° 12 a la N°15	4	ZEB

TERCER PISO

LABORATORIO	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
SALA DE MÚSICA, BIBLIOTECA	1	ZEB
LAB. COMPUTACIÓN MEDIA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 2	4	ZEB
SALA DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 32 al N° 36	1	ZEB
N° 37 al N° 39	2	ZEB
N° 40 al N° 44	3	ZEB
N° 28 al N° 31	4	ZEB

CASINO Y CAMARINES:

ESPECIFICACIÓN	ZONA DE ENCUENTRO
COMEDOR	ZEC o ZEB
COCINA	ZEC o ZEB
CAMARINES DAMA Y VARÓN	ZEC o ZEB

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

4) Objeto sospechoso.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

Comité de seguridad:

Nombre	Cargo	Suplente (s)
Sr. Ricardo Escobar Cáceres	Director de emergencia	Sra. Francia Muñoz Oyarce
Sra. Francia Muñoz Oyarce	Coordinador de emergencia	Sr. Ricardo Escobar Cáceres
Srta. Yanis Yevenes	Coordinadora evacuaciones NEET NEEP	Psicopedagogas del equipo
Sra. Marta Cepeda M.	Coordinadora alarma externa/ apoyo interna	Coordinadora de emergencia
Sr. Sergio Riquelme C.	Coordinador alarma interna y corte de luz	Portero de turno
Sr. Iván Arriagada Z.	Caldera	Auxiliar de turno
Srta. Esbelcia Núñez R.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Carol Torres M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sra. Lily Garrido U.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Alejandro Carrasco C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Manuel Gutiérrez G.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Carlos Yañez C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Verónica Rojas M.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Srta. Carolina Muñoz C.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Sr. Francisco Hernández M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Vicente Galaz	Monitor de apoyo externo	Apoderados externos
Sra. Pamela Riffo C.	Asesora PISE	No aplica

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan):

Dependencias al interior del colegio.

LA ALERTA SERÁ:

El aviso a carabineros para su evaluación.

La activación de una evacuación en silencio sectorizada.

LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN:

El comité de seguridad actúa llamando a carabineros y espera sus indicaciones para proceder a la evacuación general en silencio.

LA ALARMA SERÁ:

El aviso del monitor de apoyo por sala, golpeando la puerta y dando aviso de la salida del curso de forma silenciosa a cargo del profesor y su vía de evacuación.

EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA:

Ante la indicación de los carabineros o según criterio de los coordinadores de emergencia.

EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES:

Los coordinadores de emergencia a los monitores de apoyo.

DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- Los monitores de apoyo inician la evacuación de forma sectorizada, de acuerdo a indicaciones de los coordinadores.
- Se golpea la sala y se informa al profesor a cargo, que debe proceder con una evacuación en silencio con su curso, indicando la dirección de la evacuación y su zona de encuentro.
- No se debe llevar ni volver por los objetos personales.
- Los monitores de apoyo colaboran en direccionar la evacuación.
- Si se encuentran las puertas abiertas del acceso del colegio, se deben cerrar, se invita a los apoderados a colaborar para despejar el estacionamiento para la llegada de los carabineros.
- Los coordinadores de seguridad en la zona de encuentro, solicitan el orden de los cursos.
- De acuerdo a indicaciones de carabineros los coordinadores realizan el reingreso a clases o proceder a ordenarse por curso para su retiro, gestionando el aviso a los apoderados de acuerdo a los canales de comunicación.
- El encargado de la caldera realiza el corte de esta.
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad al alumnado, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención, si es necesario pida la asistencia de primeros auxilios.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Se ubicaran en la zona de encuentro que no esté afectada para poder dar instrucciones, la paramédico estará con el botiquín de primeros auxilios.

ACCIONES	RESPONSABLES
Llamar a carabineros para la evaluación del objeto sospechoso.	Francia M. Coordinadora de seguridad.
Cierre de puertas principales invitando a los apoderados a colaborar en despejar el estacionamiento para el ingreso de carabineros.	Francia M. Coordinadora de seguridad. Sergio R.: Portero de turno, Marta C.: Secretaria de Rectoría Esbelcia N., Carol T., Lily G., Manuel G., Alejandro C.: Inspectores de patio. Vicente G.: Vecino y Apoderado.
Corte de gas de caldera	Iván A.: Jefe de mantención o auxiliar de turno.
Direccionan evacuación a la zona de encuentro.	Monitores de apoyo.
Llevar botiquín de primeros auxilios al escenario.	Verónica o carolina: Paramédico de turno.
De acuerdo a instrucciones de carabineros dar aviso del reingreso a las salas o retiro del alumnado, este se debe ordenar por curso. Los funcionarios colaboran con el comité de seguridad y luego se procede a su retiro de acuerdo a las instrucciones de este.	Francia M. Coordinadora de seguridad, Inspectora general.
RECURSOS PARA LA RESPUESTA	
Alarma eléctrica activa.	
Bocinas de gas comprimido.	
Botiquín de primeros auxilios en caja.	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE INSTITUCIÓN	Nº DE TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia Hospital Regional (Alumnado)	131 (71) 29 70 179	Secretaria rectoría e inspección general
Ambulancia Mutual (Trabajador)	1407 (71) 22 25 028	Secretaria rectoría e inspección general
3era comisaria de Carabineros Plan cuadrante Nº1	133 82 93 98 78 84 28 87 25	Secretaria rectoría e inspección general

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias.
Estructura dañada del colegio	A las dependencias del colegio	Realizar evacuación general y luego solicitar la inspección de un profesional que certifique el estado de la estructura.
ZONAS DE SEGURIDAD		
INTERNA	CURSOS O NIVELES	OBSERVACIÓN
Zona de encuentro A	Pre básica	Se puede dirigir a ZE B
Zona de encuentro B	Básica, media y funcionarios	Se puede dirigir a ZE D
Zona de encuentro C	Casino y gimnasio	Se puede dirigir a ZE B o ZE D
Zona de encuentro D, E y F	Todos	Aquí puede llegar toda la comunidad si las otras ZE no están en condiciones.

VÍAS DE EVACUACIÓN

PRE-BÁSICA

SALA DE CLASES	CURSO	ZONA DE
1	Pre-kínder A y Kínder	ZEA
2	Pre-kínder B y Kínder	ZEA
3	Pre-kínder C y Kínder	ZEA
SALA DE PASTORAL	No aplica	ZEA-ZEB
SECRETARÍA	No aplica	ZEA

PRIMER PISO

OFICINA	ZONA DE
CORPORACIÓN, CURRICULAR, DIRECCIÓN, SALA DE REUNIONES, PSICOPEDAGOGÍA, MANTENCIÓN, INSPECTORES, PREVENCIÓN, PRIMEROS AUXILIOS, CENTRAL APUNTES, SALA PROFESORES BÁSICA, LAB. COMPUTACIÓN.	ZEB
SALAS DE CLASES POR N° ASIGNADO	ZONA DE
N° 1 a la N° 10	ZEB

SEGUNDO PISO

OFICINAS	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
BIBLIOTECA, SALA EX INGLÉS.	1	ZEB
ADMINISTRATIVOS D.A.F.E.	2	ZEB
LABORATORIO TECNOLOGÍA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 1	4	ZEB
SALAS DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 16 a la N° 19	1	ZEB
N° 20 a la N° 22	2	ZEB
N° 23 a la N°27	3	ZEB
N° 12 a la N°15	4	ZEB

TERCER PISO

LABORATORIO	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
SALA DE MÚSICA, BIBLIOTECA	1	ZEB
LAB. COMPUTACIÓN MEDIA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 2	4	ZEB
SALA DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 32 al N° 36	1	ZEB
N° 37 al N° 39	2	ZEB
N° 40 al N° 44	3	ZEB
N° 28 al N° 31	4	ZEB

CASINO Y CAMARINES:

ESPECIFICACIÓN	ZONA DE ENCUENTRO
COMEDOR	ZEC o ZEB
COCINA	ZEC o ZEB
CAMARINES DAMA Y VARÓN	ZEC o ZEB

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

5) Asalto a caja pagadora.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

Comité de seguridad:

Nombre	Cargo	Suplente (s)
Sr. Ricardo Escobar Cáceres	Director de emergencia	Sra. Francia Muñoz Oyarce
Sra. Francia Muñoz Oyarce	Coordinador de emergencia	Sr. Ricardo Escobar Cáceres
Srta. Yanis Yevenes	Coordinadora evacuaciones NEET NEEP	Psicopedagogas del equipo
Sra. Marta Cepeda M.	Coordinadora alarma externa/ apoyo interna	Coordinadora de emergencia
Sr. Sergio Riquelme C.	Coordinador alarma interna y corte de luz	Portero de turno
Sr. Iván Arriagada Z.	Caldera	Auxiliar de turno
Srta. Esbelcia Núñez R.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Carol Torres M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sra. Lily Garrido U.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Alejandro Carrasco C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Manuel Gutiérrez G.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Carlos Yañez C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Verónica Rojas M.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Srta. Carolina Muñoz C.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Sr. Francisco Hernández M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Vicente Galaz	Monitor de apoyo externo	Apoderados externos
Sra. Pamela Ríffo C.	Asesora PISE	No aplica

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan):

Dependencias al interior del colegio, caja pagadora.

LA ALERTA SERÁ:

La activación del llamado a la ambulancia y carabineros y de ser necesaria la evacuación general a las zonas de encuentro.

LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN:

El comité de seguridad actúa brindando los primeros auxilios y el llamando a la ambulancia, carabineros y PDI.

De ser necesario se procede a la evacuación general a las zonas de encuentro.

LA ALARMA SERÁ:

Llamado a la ambulancia, carabineros y policía de investigaciones.

Si se requiere evacuación: pasará el monitor de apoyo por sala, golpeando la puerta y dando aviso de la salida del curso de forma silenciosa a cargo del profesor y su vía de evacuación.

EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA:

Ante la indicación de los carabineros o según criterio de los coordinadores de emergencia.

EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES:

Los coordinadores de emergencia a los monitores de apoyo.

DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- Si hay heridos se dan los primeros auxilios y se llama a la ambulancia.
- Se avisa al plan cuadrante de carabineros y PDI
- Se acordona el área para que ingrese carabineros y PDI al lugar de los hechos.
- Los coordinadores de seguridad evalúan el retiro de los alumnos con una evacuación en silencio por otra salida del colegio, si es que la entrada se encuentra acordonada, se gestiona el aviso a los apoderados de acuerdo a los canales de comunicación.
- Otra opción es no tocar recreo para mantener alejado al alumnado de la situación.
- Si se encuentran las puertas abiertas del acceso del colegio, se deben cerrar, se invita a los apoderados a colaborar en despejar el estacionamiento para el ingreso de la ambulancia y carabineros.
- El autocontrol es fundamental para transmitir seguridad al alumnado, si se siente angustiado acérquese a un colega y pida contención, si es necesario pida la asistencia de primeros auxilios.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Entrada principal junto a paramédico.

ACCIONES	RESPONSABLES
Realizar el llamado a la ambulancia, plan cuadrante de carabineros y PDI.	Marta C.: Secretaria de Rectoría. Francia M. Coordinadora de seguridad.
Realizar los primeros auxilios en el lugar de los hechos.	Verónica o Carolina: Paramédico de turno.

Cierre de puertas principales invitando a los apoderados a colaborar en el despeje del estacionamiento para el ingreso de ambulancia, carabineros y PDI.	Francia M. Coordinadora de seguridad. Sergio R.: Portero de turno, Marta C.: Secretaria de Rectoría Esbelcia N., Carol T., Lily G., Manuel G., Alejandro C.: Inspectores de patio. Vicente G.: Vecino y Apoderado.
Direccionan evacuación a la zona de salida.	Monitores de apoyo.
Dar instrucciones del retiro de los alumnos en silencio o evitar timbre de recreo.	Francia M.: Coordinadora de seguridad, Inspectora general.
RECURSOS PARA LA RESPUESTA	
Botiquín de primeros auxilios en caja.	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE INSTITUCIÓN	Nº DE TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia Hospital Regional (Alumnado)	131 (71) 29 70 179	Secretaria rectoría e inspectoría general
Ambulancia Mutual (Trabajador)	1407 (71) 22 25 028	Secretaria rectoría e inspectoría general
3era comisaria de Carabineros Plan cuadrante Nº1	133 82 93 98 78 84 28 87 25	Secretaria rectoría e inspectoría general

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias.
Contención psicológica a las personas afectadas	A las personas	Atención por entidad administradora por personal idóneo.
Estructura dañada del colegio	A las dependencias del colegio	Realizar evacuación general y luego solicitar la inspección de un profesional que certifique el estado de la estructura.

ZONAS DE SEGURIDAD		
INTERNA	CURSOS O NIVELES	OBSERVACIÓN
Zona de encuentro A	Pre básica	Se puede dirigir a ZE B
Zona de encuentro B	Básica, media y funcionarios	Se puede dirigir a ZE D
Zona de encuentro C	Casino y gimnasio	Se puede dirigir a ZE B o ZE D
Zona de encuentro D, E Y F	Todos	Aquí puede llegar toda la comunidad si las otras ZE no están en condiciones.

VÍA DE EVACUACIÓN

PRE-BÁSICA

SALA DE CLASES	CURSO	ZONA DE
1	Pre-kínder A y Kínder	ZEA
2	Pre-kínder B y Kínder	ZEA
3	Pre-kínder C y Kínder	ZEA
SALA DE PASTORAL	---	ZEA-ZEB
SECRETARÍA	---	ZEA

PRIMER PISO

OFICINA	ZONA DE
CORPORACIÓN, CURRICULAR, DIRECCIÓN, SALA DE REUNIONES, PSICOPEDAGOGÍA, MANTENCIÓN, INSPECTORES, PREVENCIÓN, PRIMEROS AUXILIOS, CENTRAL APUNTES, SALA PROFESORES BÁSICA, LAB. COMPUTACIÓN.	ZEB
SALAS DE CLASES POR N° ASIGNADO	ZONA DE
N° 1 a la N° 10	ZEB

SEGUNDO PISO

OFICINAS	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
BIBLIOTECA, SALA EX INGLÉS.	1	ZEB
ADMINISTRATIVOS D.A.F.E.	2	ZEB
LABORATORIO TECNOLOGÍA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 1	4	ZEB
SALAS DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 16 a la N° 19	1	ZEB
N° 20 a la N° 22	2	ZEB
N° 23 a la N°27	3	ZEB
N° 12 a la N°15	4	ZEB

TERCER PISO

LABORATORIO	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
SALA DE MÚSICA, BIBLIOTECA	1	ZEB
LAB. COMPUTACIÓN MEDIA	3	ZEB
LAB. DE CIENCIAS 2	4	ZEB
SALA DE CLASES POR N°	ESCALERA	ZONA DE ENCUENTRO
N° 32 al N° 36	1	ZEB
N° 37 al N° 39	2	ZEB
N° 40 al N° 44	3	ZEB
N° 28 al N° 31	4	ZEB

CASINO Y CAMARINES:

ESPECIFICACIÓN	ZONA DE ENCUENTRO
COMEDOR	ZEC o ZEB
COCINA	ZEC o ZEB
CAMARINES DAMA Y VARÓN	ZEC o ZEB

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

6) Atrapamiento ascensor.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

Comité de seguridad.

Nombre	Cargo	Suplente (s)
Sr. Ricardo Escobar Cáceres	Director de emergencia	Sra. Francia Muñoz Oyarce
Sra. Francia Muñoz Oyarce	Coordinador de emergencia	Sr. Ricardo Escobar Cáceres
Srta. Yanis Yevenes	Coordinadora evacuaciones NEET NEEP	Psicopedagogas del equipo
Sra. Marta Cepeda M.	Coordinadora alarma externa/ apoyo interna	Coordinadora de emergencia
Sr. Sergio Riquelme C.	Coordinador alarma interna y corte de luz	Portero de turno
Sr. Iván Arriagada Z.	Caldera	Auxiliar de turno
Srta. Esbelcia Núñez R.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Carol Torres M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sra. Lily Garrido U.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Alejandro Carrasco C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Manuel Gutiérrez G.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Carlos Yañez C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Verónica Rojas M.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Srta. Carolina Muñoz C.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Sr. Francisco Hernández M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Vicente Galaz	Monitor de apoyo externo	Apoderados externos
Sra. Pamela Riffo C.	Asesora PISE	No aplica

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan):

Ascensor que recorre 3 pisos.

LA ALERTA SERÁ:

La activación de la alarma interna del ascensor y/o el llamado de la persona afectada a la mesa central del colegio.

LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN:

El comité de seguridad se dirige con las llaves de emergencia al tercer piso del ascensor y procede a abrir el ascensor, sino lo puede realizar debe llamar a bomberos.

LA ALARMA SERÁ:

La alarma interna del ascensor y el llamado de la persona atrapada a la mesa central.

EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA:

Cuando el ascensor no responde y se detiene.

EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES:

El afectado.

DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- Se da aviso a la coordinadora de seguridad y al jefe de mantención quienes tienen llaves de emergencia para el ascensor.
- Se dirigen al 3er piso y se abre el tablero de comando, en donde se procede a llamar al interior del ascensor para entregar calma a la o las personas afectadas.
- Se realiza la maniobra de apertura de puertas, reiniciando el sistema, sino hay electricidad se procede a realizar la maniobra de forma manual, de acuerdo a instrucciones en el tablero.
- Sino resultan estas maniobras, se llama a bomberos sobre la misma maniobra y se sigue transmitiendo calma a las personas.
- Los monitores de apoyo colaboran en direccionar al alumnado fuera del área afectada.
- La paramédico se encuentra a disposición para realizar los primeros auxilios y preguntar por su estado, de ser necesario se trasladan al o los afectados al centro de atención de acuerdo a la entidad administradora.

LUGAR DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Se ubican en el lugar de los hechos junto al paramédico.

ACCIONES	RESPONSABLES
Actuar frente al llamado de atrapamiento, llevando las llaves de emergencia para abrir el ascensor.	Francia M. Coordinadora de emergencia. Iván A. Jefe mantención Marta C. Secretaria rectoría
Avisar a la paramédico para que preste los primeros auxilios	Marta C.: Secretaria de rectoría.
Llamar a bomberos inmediatamente cuando se entendió que no se pudo abrir el ascensor.	Francia M. Coordinadora de emergencia. Iván A. Jefe de mantención.
Colaboran despejando el área afectada de los tres pisos del alumnado.	Monitores de apoyo.

RECURSOS PARA LA RESPUESTA
Llaves de emergencia del ascensor, una a cargo de la Coordinadora de emergencia Francia Muñoz O. y la otra a cargo del Jefe de mantención Iván Arriagada Z.
Botiquín de primeros auxilios en caja.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE INSTITUCIÓN	Nº DE TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia Hospital Regional (Alumnado)	131 (71) 29 70 179	Secretaria rectoría e inspectoría general
Ambulancia Mutual (Trabajador)	1407 (71) 22 25 028	Secretaria rectoría e inspectoría general
Bomberos	132 (71) 22 31 599 (71) 22 32 222	Secretaria rectoría e inspectoría general
Ascensor	2-22 69 83 83 800420202	Secretaria rectoría e inspectoría general

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesionados múltiples por atrapamiento en el ascensor	A las personas	Realizar primeros auxilios y llamar a las ambulancias, realizar rescate con las llaves de emergencia, llamar a bomberos.
Estructura dañada del colegio	Estado del ascensor.	Solicitar a la empresa a cargo de la mantención mensual la revisión inmediata.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO:

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

7) Intoxicación alimentaria masiva.

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

Comité de seguridad.

Nombre	Cargo	Suplente (s)
Sr. Ricardo Escobar Cáceres	Director de emergencia	Sra. Francia Muñoz Oyarce
Sra. Francia Muñoz Oyarce	Coordinador de emergencia	Sr. Ricardo Escobar Cáceres
Srta. Yanis Yevenes	Coordinadora evacuaciones NEET NEEP	Psicopedagogas del equipo
Sra. Marta Cepeda M.	Coordinadora alarma externa/ apoyo interna	Coordinadora de emergencia
Sr. Sergio Riquelme C.	Coordinador alarma interna y corte de luz	Portero de turno
Sr. Iván Arriagada Z.	Caldera	Auxiliar de turno
Srta. Esbelcia Núñez R.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Carol Torres M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sra. Lily Garrido U.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Alejandro Carrasco C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Manuel Gutiérrez G.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Carlos Yañez C.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Srta. Verónica Rojas M.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Srta. Carolina Muñoz C.	Coordinadora sala de primeros auxilios	Monitor de apoyo con curso primeros auxilios.
Sr. Francisco Hernández M.	Monitor de apoyo	Monitor de apoyo
Sr. Vicente Galaz	Monitor de apoyo externo	Apoderados externos
Sra. Pamela Riffo C.	Asesora PISE	No aplica

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR (en función del riesgo asociado a este plan):

Intoxicación alimentaria masiva de alumnos y/o funcionarios, cuando 2 o más personas al comer el mismo alimento presentan síntomas.

LA ALERTA SERÁ:

La manifestación de dolencia estomacal, vómitos, diarrea, nauseas, dolor de cabeza, fiebre.

LAS ACCIONES A REALIZAR SERÁN:

El comité de seguridad procederá a contener al alumnado y/o personal con la Coordinadora de primeros auxilios y averiguar cuál sería la causa alimentaria en común, para coordinar su traslado al hospital (alumnado) o Mutual (funcionarios).

LA ALARMA SERÁ:

Comunicaciones internas para coordinar.

EN QUÉ MOMENTO SE ACTIVA LA ALARMA:

Cuando aparecen más de 2 casos similares con un alimento en común.

EL PERSONAL A CARGO DE LA ALARMA ES:

Los afectados.

DEFINIR LAS ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- La coordinadora de primeros auxilios da aviso a la coordinadora de seguridad, para evaluar el traslado a los centros asistenciales:
Si es alumno (a): Hospital y dar aviso al apoderado.
Si es funcionario (a): Mutual.

ACCIONES	RESPONSABLES
Enviar a los alumnos (as) o funcionarios (as) a la sala de primeros auxilios.	Todo persona.
Paramédico contiene y consulta que tipo de alimento ingirieron y si este es común en más de 2 pacientes. Si es positiva la respuesta, se avisará a la Coordinadora de emergencia para que intervengan la comida y evite que se siga consumiendo.	Carolina o Verónica Paramédicos.
Se procederá al traslado de los pacientes: Si es alumno (a): Hospital y dar aviso al apoderado. Si es funcionario (a): Mutual.	Francia M. Coordinadora de emergencias.
RECURSOS PARA LA RESPUESTA	
Sala de primeros auxilios.	

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE INSTITUCIÓN	Nº DE TELÉFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia Hospital Regional (Alumnado)	131 (71) 29 70 179	Secretaria rectoría e inspectoría general
Ambulancia Mutual (Trabajador)	1407 (71) 22 25 028	Secretaria rectoría e inspectoría general

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Intoxicación masiva que requiera suspender la jornada de clases.		Mantener equipamiento de primeros auxilios y rigurosidad en la preparación de alimentos al interior del casino.